

Vári Emil Általános Iskola

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

2025/2026.

tanév



Kisvárda, 2025. szeptember 1.

Készítette: Pokol Miklós

intézményvezető

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV
Vári Emil Általános Iskola, Kisvárd
2025/2026-os tanév

I. Jogszabályi alapok

A belső ellenőrzési terv készítése az alábbi hatályos jogszabályokra épül:

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011.évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 2023. évi LII. törvény – A pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- Vári Emil Általános Iskola hatályos Pedagógiai Programja
- Vári Emil Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ)

II. Az ellenőrzési terv célja

A nevelő-oktató munka színvonalának fejlesztése, a pedagógiai programban és jogszabályokban rögzített elvárások teljesülésének nyomon követése, a tanulói eredményesség növelése és a partneri kapcsolatok erősítése.

III. Ellenőrzési területek

1. Pedagógiai munka ellenőrzése

- **Óralátogatások:** minden pedagógus tanóráján legalább 1 alkalommal
 - Kiemelten: új pedagógusok, pályakezdők, módszertani újítást végzők
 - Szempontok: tanulói aktivitás, differenciálás, digitális eszközhasználat

- Az óralátogatásokra az SZMSZ értelmében kizárólag az intézmény pedagógusai jogosultak, minden más személy csak az igazgató engedélyével vehet részt. A látogatások nem zavarhatják az óra menetét.

2. Tanulói teljesítmények és mérések

- Diagnosztikus és szummatív mérések
- Dolgozatok megfelelő eloszlása, értékelés határideje

3. Dokumentáció ellenőrzése

- Tanmenetek, e-napló, mulasztások vezetése
- Fejlesztőnaplók, egyéni haladási tervek

4. Partnerkapcsolatok és kommunikáció

- **Nyílt napok:** legalább évente egy alkalommal szervezve, az SZMSZ szerint előre meghatározott időpontban, az éves munkaterv részeként
- A tanév helyi rendje tartalmazza a nyílt napok, bemutató órák és egyéb rendezvények időpontját is, melyet az intézmény az első szülői értekezleten ismertet a gondviselőkkel.
- Szülői értekezletek, fogadóórák dokumentálása
- A szülők aktív bevonása a nevelés folyamatába
-

IV. Ellenőrzések időkerete

Időszak	Ellenőrzési fókusz
szepember	Tanévindító dokumentumok, tanmenetek ellenőrzése
október-november	Óralátogatások, nyílt napok
december	Félévi értékelések, e-napló zárása

február-március

Fejlesztési dokumentumok, tanulói mérések

április-május

Vizsgafelkészülés, év végi dokumentumok ellenőrzése

június

Tanévzárás, pedagógiai értékelések

V. Felelősségi körök

- **Intézményvezető:** a terv és az összegzés irányítása
- **Igazgatóhelyettes(ek):** óralátogatások, tanórai ellenőrzés
- **Munkaközösség-vezetők:** szaktantárgyi működés ellenőrzése
- **Tagintézmény-vezető(k):** helyi szintű ellenőrzések koordinálása

VI. Visszacsatolás, értékelés

- Minden ellenőrzést követően írásos értékelés és szóbeli visszajelzés
- Szükség szerint fejlesztő vagy korrekciós intézkedések
- Tapasztalatok éves értékelő értekezleten történő bemutatása
- A SZMSZ alapján az ellenőrzések tapasztalatait az igazgató és közvetlen munkatársai – az igazgatóhelyettesek és tagintézmény-vezetők – kötelesek az intézményvezetés elé terjeszteni, és szükség esetén intézkedési tervet kidolgozni

Ez a terv a pedagógiai program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok alapján készült, célja a minőségi, hatékony és átlátható nevelő-oktató munka biztosítása.